

Polityka

informacyjna Domu Maklerskiego TMS Brokers względem akcjonariuszy (ZŁK)

§ 1

1. Celem niniejszego dokumentu jest wypełnienie obowiązków informacyjnych względem akcjonariuszy Domu Maklerskiego TMS Brokers S.A. wynikających z Zasad Ładu Korporacyjnego wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego podczas 222 posiedzenia dnia 22 lipca 2014 roku¹.
2. Dokument określa zasady i terminy udzielania informacji akcjonariuszom.

§ 2

1. Niniejszy dokument reguluje tryb udzielania informacji poza walnym zgromadzeniem akcjonariuszy, który to tryb regulowany jest w artykule 428 par 6 Kodeksu Spółek Handlowych ([Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1030](#) z późn. zmianami).
2. Zarząd odmawia udzielenia informacji, jeżeli mogłoby to wyrządzić szkodę TMS Brokers, spółce z nią powiązanej albo spółce zależnej, w szczególności przez ujawnienie tajemnic technicznych, handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa.
3. Członek zarządu może odmówić udzielenia informacji, jeżeli udzielenie informacji mogłoby stanowić podstawę jego odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej bądź administracyjnej.
4. Odmawiając udzielenia informacji Zarząd wskazuje przyczynę odmowy.

§ 3

1. Następujące informacje:
 - sprawozdania finansowe wraz z opiniami biegłego,
 - informacje dotyczące adekwatności kapitałowej,
 - składu organów statutowych,
 - zakresu posiadanego zezwolenia,udostępniane są na stronie internetowej TMS Brokers.
2. W przypadku, gdyby informacje nie były dostępne na stronie internetowej, akcjonariusz może kierować zapytanie mailowe do Prezesa Zarządu TMS Brokers.
3. Zapytanie mailowe powinno zostać podpisane przez akcjonariusza. Spółka zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności żądania przekazania informacji w szczególności poprzez kontakt telefoniczny z akcjonariuszem, z takim zastrzeżeniem, że działania weryfikacyjne nie mogą mieć na celu utrudnienia dostępu do uzyskania informacji przez akcjonariusza.
4. Prezes Zarządu TMS Brokers lub osoba przez niego wskazana udziela akcjonariuszowi odpowiedzi drogą mailową na adres wskazany w zapytaniu.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności mając na uwadze wrażliwość informacji będących przedmiotem zapytania, Prezes Zarządu TMS Brokers może zdecydować o innej niż mailowa formie prowadzenia korespondencji w sprawie.
6. Odpowiedź udzielana jest w terminie 5 dni roboczych, a w przypadkach wymagających pogłębionych analiz lub sporządzenia znacznego materiału – w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
7. TMS Brokers zapewnia udziałowcom równy dostęp do informacji. W tym celu przekazuje także pozostałym akcjonariuszom treść skierowanego zapytania oraz udzieloną odpowiedź. Ujawnienie to następuje najpóźniej z chwilą przekazania dokumentacji przedkładanej na najbliższym walnym zgromadzeniu Spółki.

§ 4

1. Treść niniejszej Polityki jest ustalany uchwałą Zarządu Domu Maklerskiego TMS Brokers S.A.
2. Treść niniejszej Polityki jest publikowana na stronach internetowych TMS Brokers w zakładce „O nas”.
3. Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia 7 września 2016 roku.

¹ https://www.knf.gov.pl/Images/Zasady_ladu_korporacyjnego_22072014_tcm75-38575.pdf